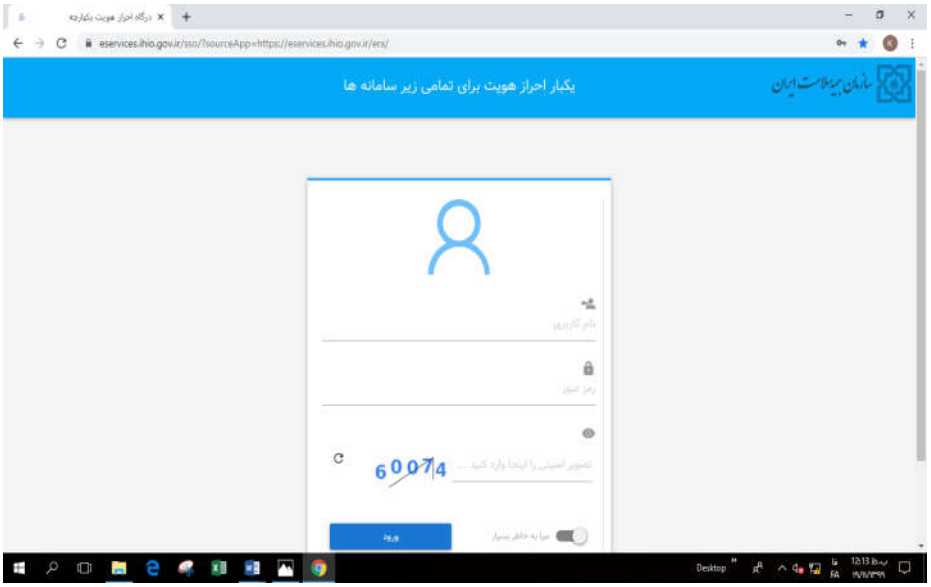
بسمه تعالی

آموزش نسخه نویسی الکترونیک پزشکان طرف قرارداد اداره کل بیمه سلامت استان گیلان

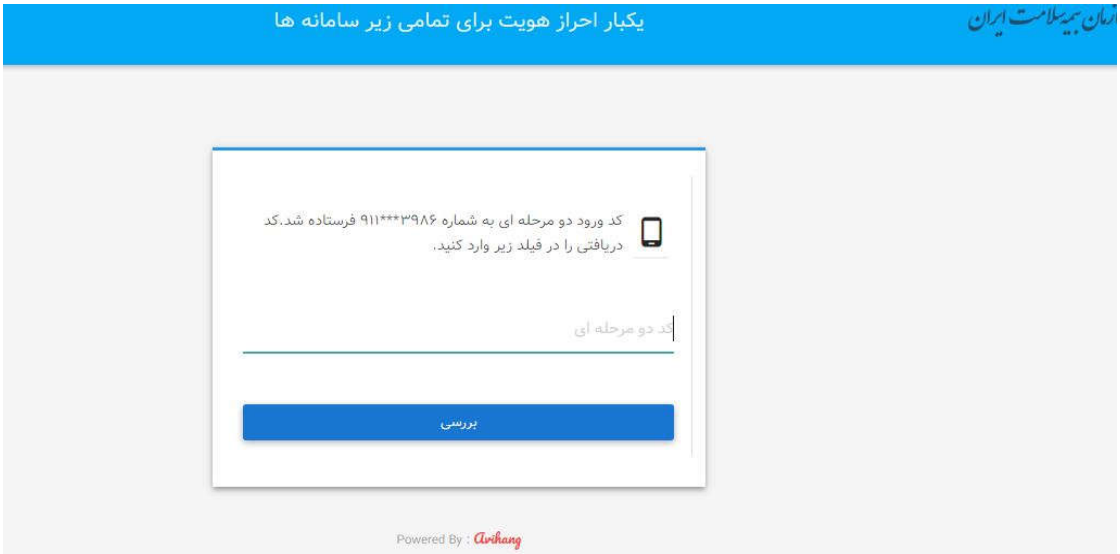
- آدرس سامانه نسخه نویسی الکترونیک https://esevices.ihio.gov.ir/erx می باشد که با مراجعه به آن وارد صفحه احراز هویت سامانه می شوید.



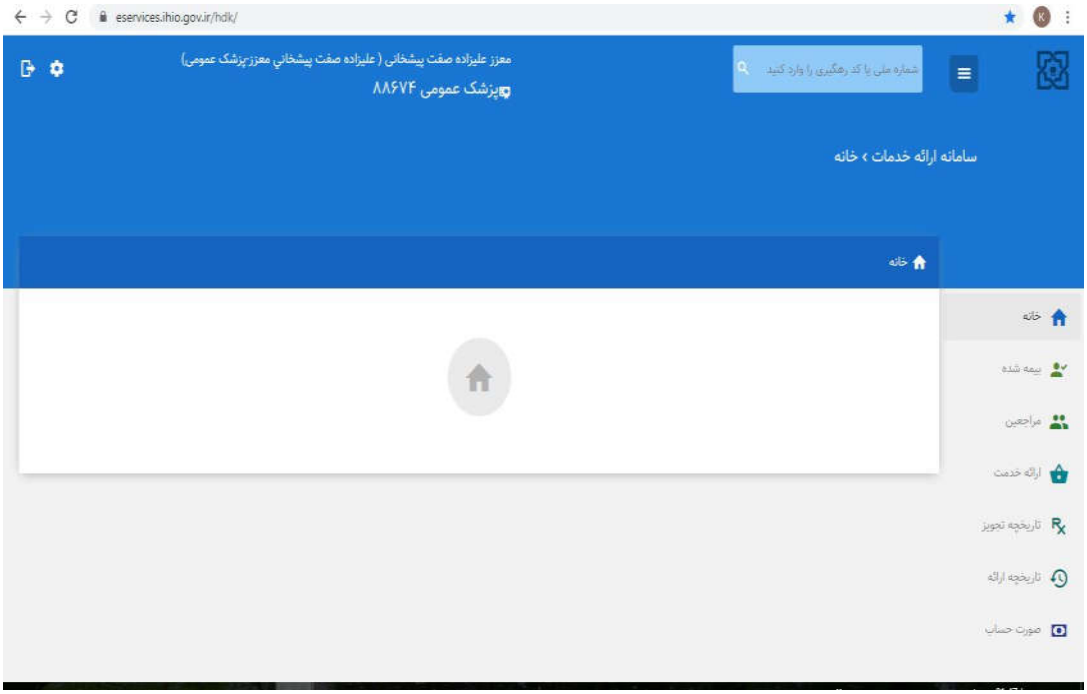
- در این بخش باید نام کاربری و رمز عبورکه از طریق پیامک ارسال شده را وارد کنید. لازم به ذکر است:

* رمز عبور شامل عدد و حروف لاتین می باشد.

- در صورتی که ورود دو مرحله ای به سامانه برای شما فعال باشد ، با ورود به سامانه یک کد به شماره همراه شما ارسال می گردد. که باید کد ارسال شده را در قسمت مربوطه وارد کرده و سپس گزینه بررسی را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است که ارسال کد دو مرحله ای قابل حذف می باشد.



- در این مرحله وارد صفحه اصلی سامانه می شوید.

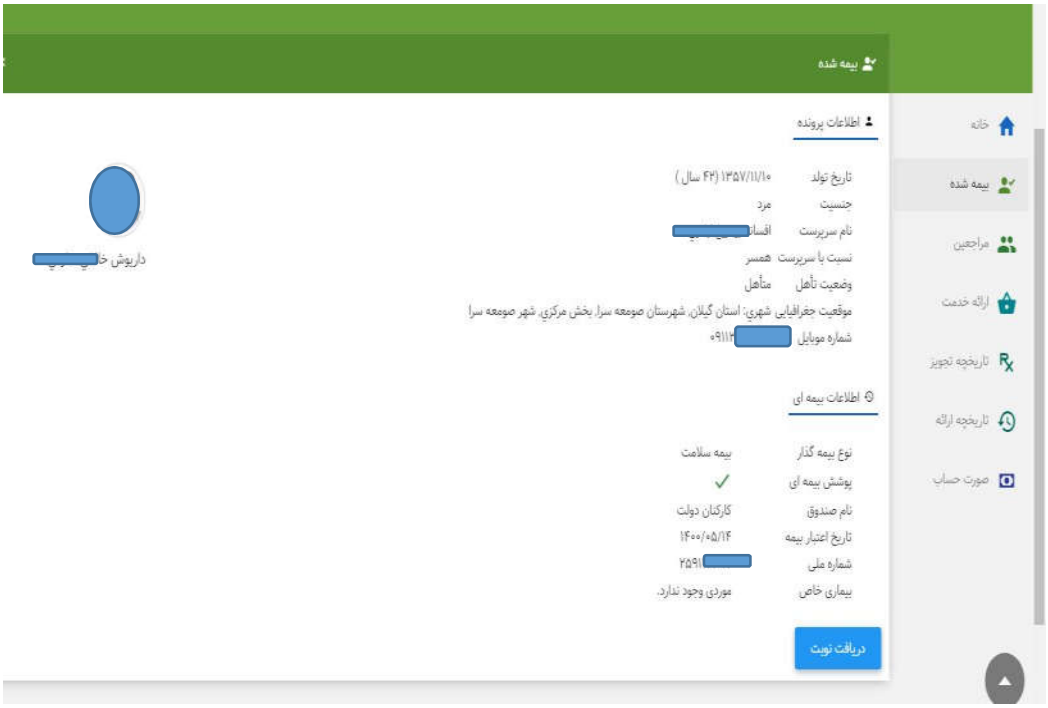


- در سمت راست صفحه قابلیتهایی از سامانه که شما مجاز به استفاده از آن هستید نمایش داده می شود.

- در بالای صفحه نام و نام خانوادگی پزشک قابل رویت می باشد.

- جهت انجام فرآیند نسخه نویسی ، کد ملی بیمار را در کادر «**شناسه ملی یا کد رهگیری را وارد کنید**» وارد نموده و سپس گزینه ی جستجو را انتخاب نمایید یا دکمه اینتر را از روی صفحه کلید فشار دهیدو با این کار فرآیند استحقاق سنجی آغاز می گردد.

- سامانه وارد صفحه اطلاعات هویتی بیمار خواهد شد.



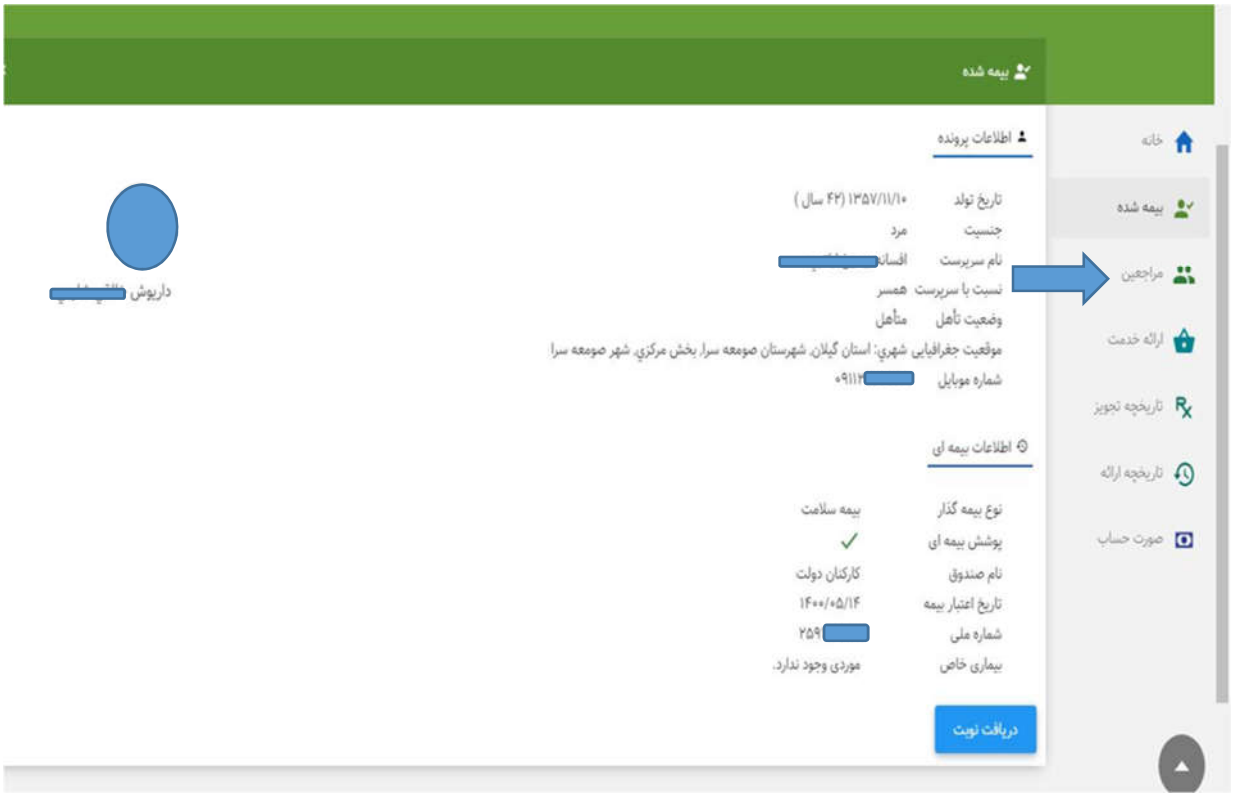
در این قسمت پزشک (یا منشی) می تواند با تطبیق عکس نمایش داده شده و فرد رجوع کننده ، **احراز هویت** بیمه شده را انجام و **تاریخ اعتبار** و **پوشش بیمه ای** را مشاهده کند. در صورتی که مراجعه کننده فاقد پوشش بیمه ای باشد ، در بخش مربوطه در جدول علامت ✕ درج می گردد و با توجه به بررسی قوانین آنلاین در سامانه پیغام **متناسب از جمله بیمه شده دارای همپوشانی تامین اجتماعی می باشد، بیمه شده فاقد پوشش بیمه ای فعال است و ... نمایش داده می شود که در این صورت هزینه ها برای بیمه شده آزاد حساب می گردد.**

- با انتخاب دریافت نوبت ، مراجعه کننده در لیست مراجعین قرار خواهد گرفت که "پیغام نوبت دهی با موفقیت انجام شد " نمایش داده می شود. در این بخش ممکن است پیام های زیر نمایش داده شود:

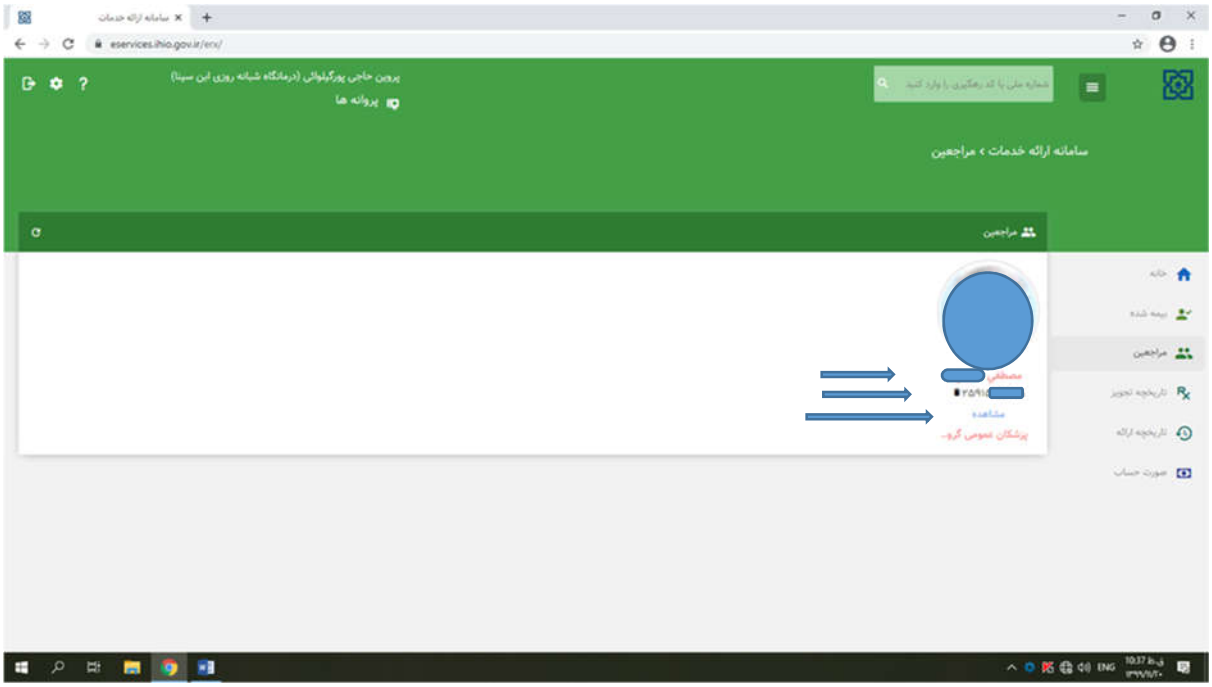
- نوبت گیری بیش از سقف مجاز
- پیغام مربوط به قرارداد (قرارداد شریک کاری فسخ شده ، قرارداد شریک کای لغو شده ، قرارداد شریک کاری تعلیق شده ، شریک کاری قرارداد خود را تمدید نکرده ، ...)
- نمایش پیغام خطا در نوبت گیری بیشتر از یکبار برای یک مراجعه کننده در یک روز

توجه: درصورتی که نوبت دهی توسط همکاران منشی انجام شده باشد پزشکان محترم نیاز با انجام این بخش نخواهند داشت و فقط از بخش مراجعین (به شرح زیر) اقدام به ویزیت بیماران می نمایند.

- پزشک با انتخاب گزینه مراجعین از منوی سمت راست وارد صفحه لیست مراجعین در صف انتظار می گردد.

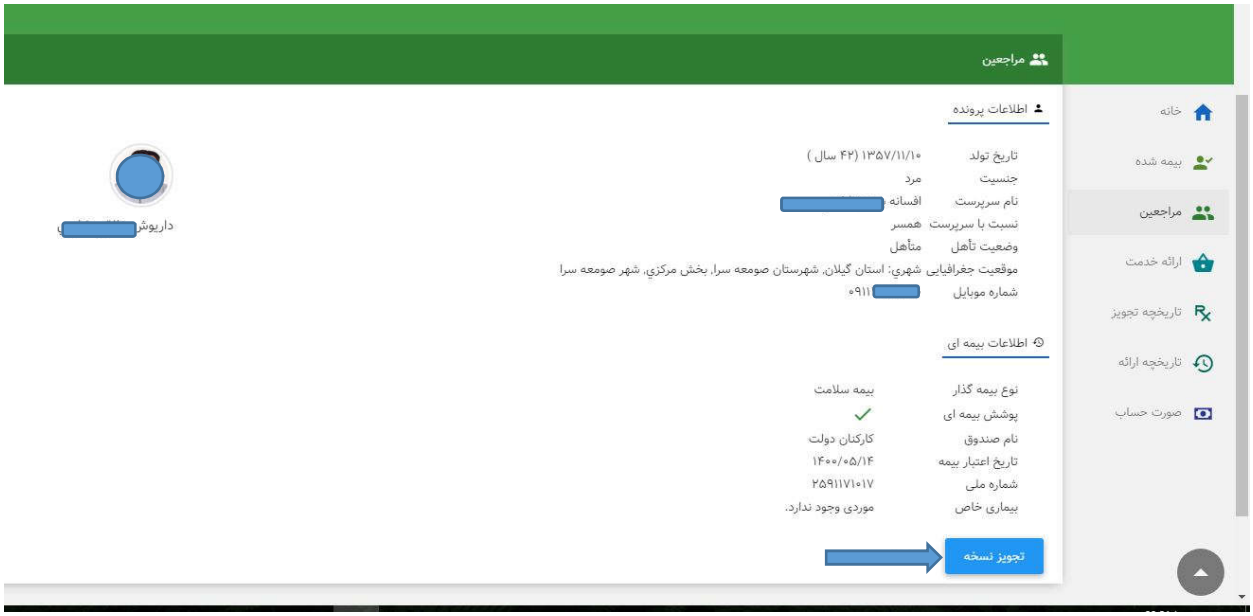


- اطلاعات افراد در صف انتظار شامل نام و نام خانوادگی ، کد ملی و آیتم مشاهده می باشد.



- با انتخاب گزینه مشاهده ، پزشک وارد صفحه احراز هویت بیمه شده می شود (که قبلاً نیز در زمان نوبت گیری نمایش داده شده بود)

- پزشک پس از احراز هویت و تطبیق مشخصات نمایش داده شده با بیمار و کنترل پوشش بیمه ای با انتخاب آیتم تجویز نسخه وارد صفحه تجویز می گردد.

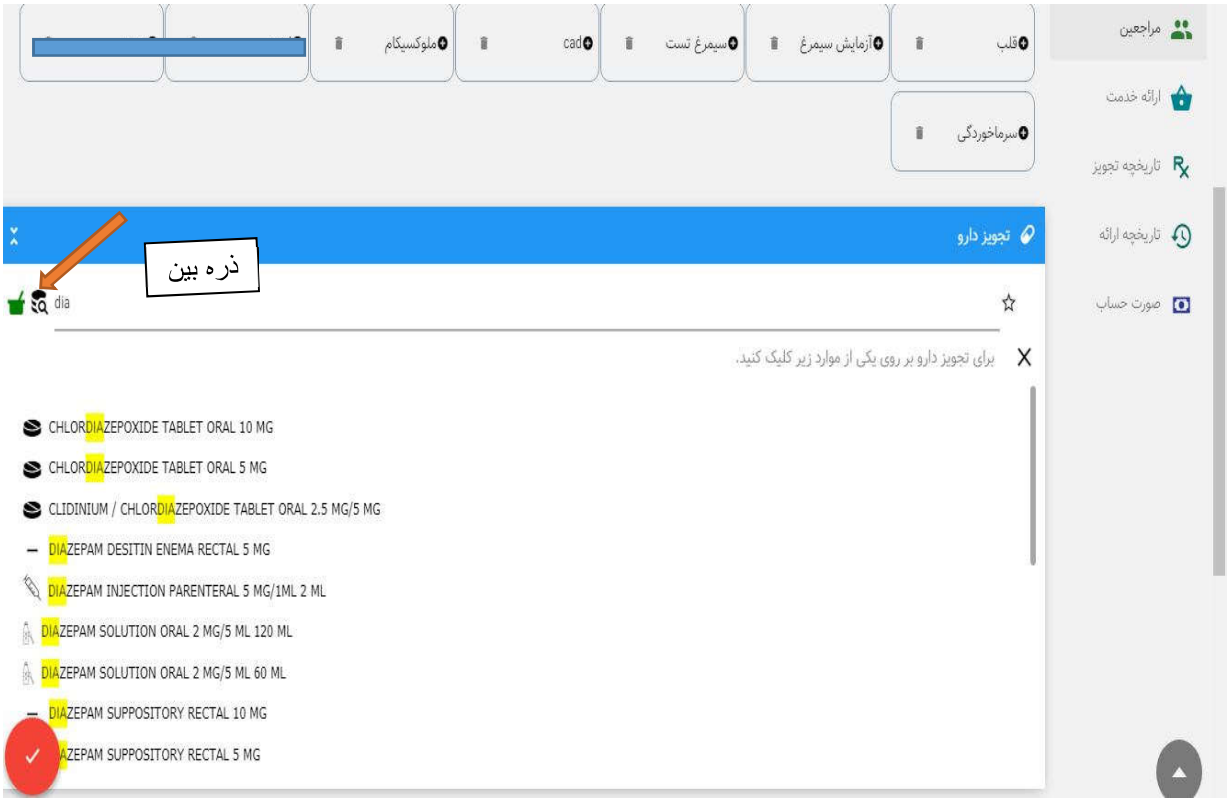


در این بخش پزشک می تواند دارو ، آزمایش ، تصویربرداری و خدمت پزشکان را برای بیمار تجویز نماید. با کلیک بر روی هر عنوان ، صفحه تجویز نمایش داده می شود.



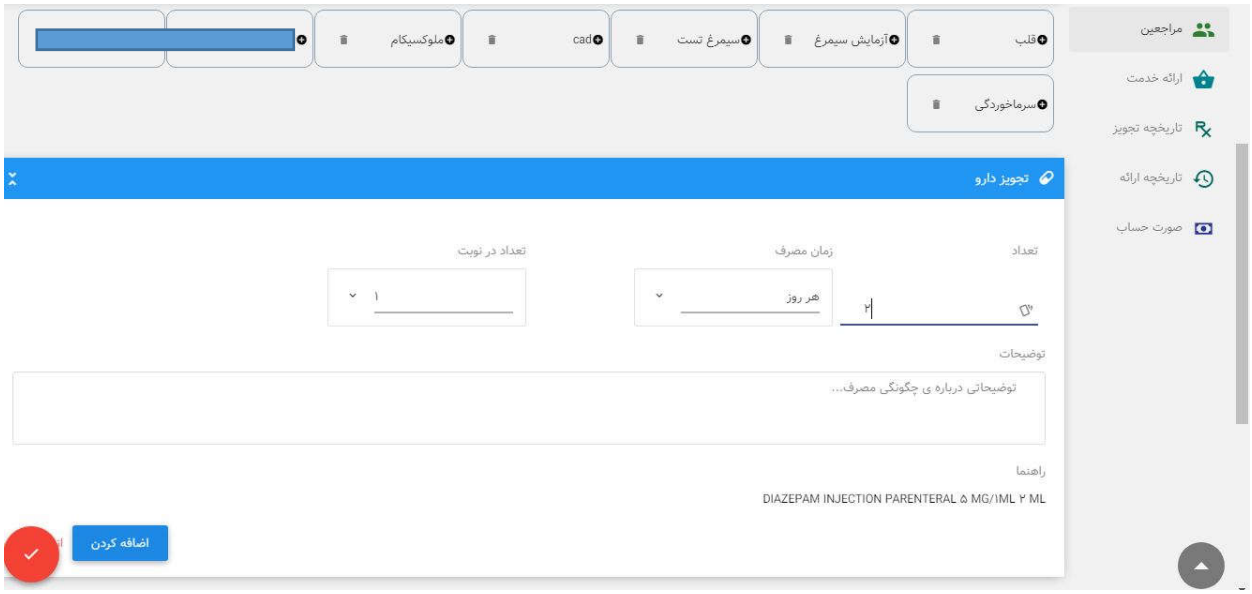
تجویز دارو : تجویز دارو با استفاده از تایپ فارسی ، انگلیسی یا کد دارو امکانپذیر می باشد.

پس از تایپ چند حرف در ردیف مربوط به عنوان دارو ، لیست داروها نمایش داده می شود که در صورت نیاز به لیست داروهای تجاری ، با کلیک برروی ذره بین و تغییر رنگ آن به سبز ، جستجو براساس نام تجاری فعال میگردد.



– داروهای با رنگ سیاه در تعهد بوده و دارو های با رنگ قرمزعدم تعهد می باشد که قابل تجویز بوده ولی هزینه دارو برای بیمار غیر بیمه ای محاسبه می گردد.

- با انتخاب یکی از اقلام نمایش داده شده در لیست جستجو ، صفحه ای نمایش داده می شود که شامل فیلدهای تعداد ،زمان مصرف ، تعداد در نوبت و توضیحات در مورد چگونگی مصرف دارو خواهد بود.



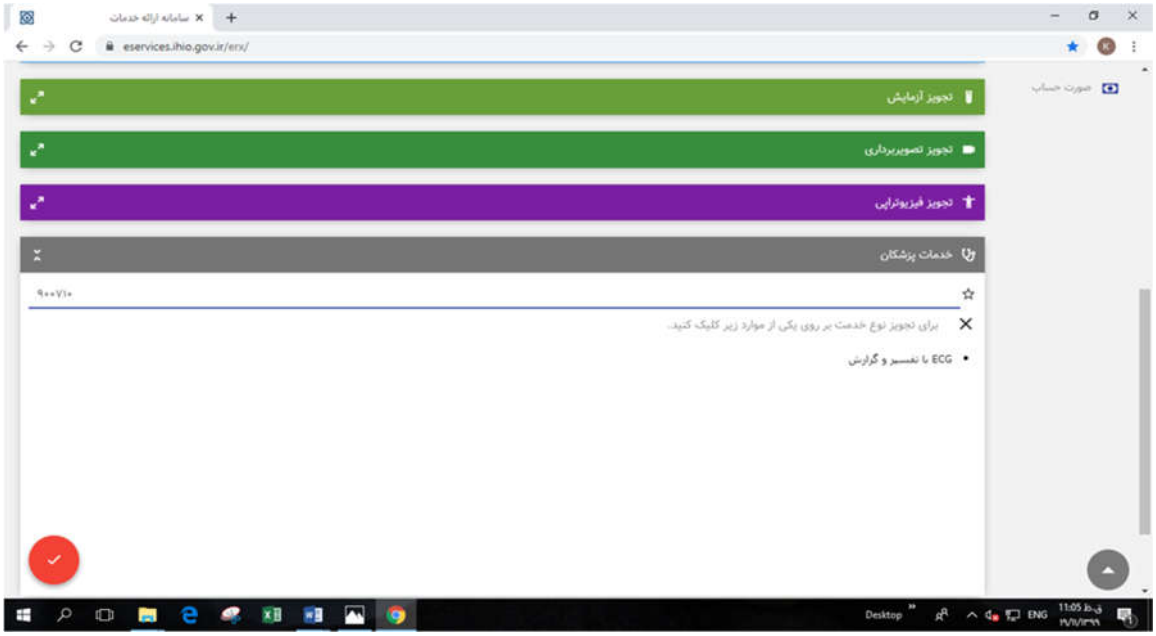
- تکمیل فیلدهای تعداد ،زمان مصرف و تعداد در نوبت اجباری بوده و در صورتی که پزشک توضیحات بیشتری در مورد نحوه مصرف دارو داشته باشد می تواند آن را در کادر مربوطه درج نماید.

- پس از درج مقدار در فیلدهای مربوطه ، گزینه اضافه کردن را انتخاب نمایید. با انتخاب این گزینه دارو به لیست تجویز اضافه می شود.

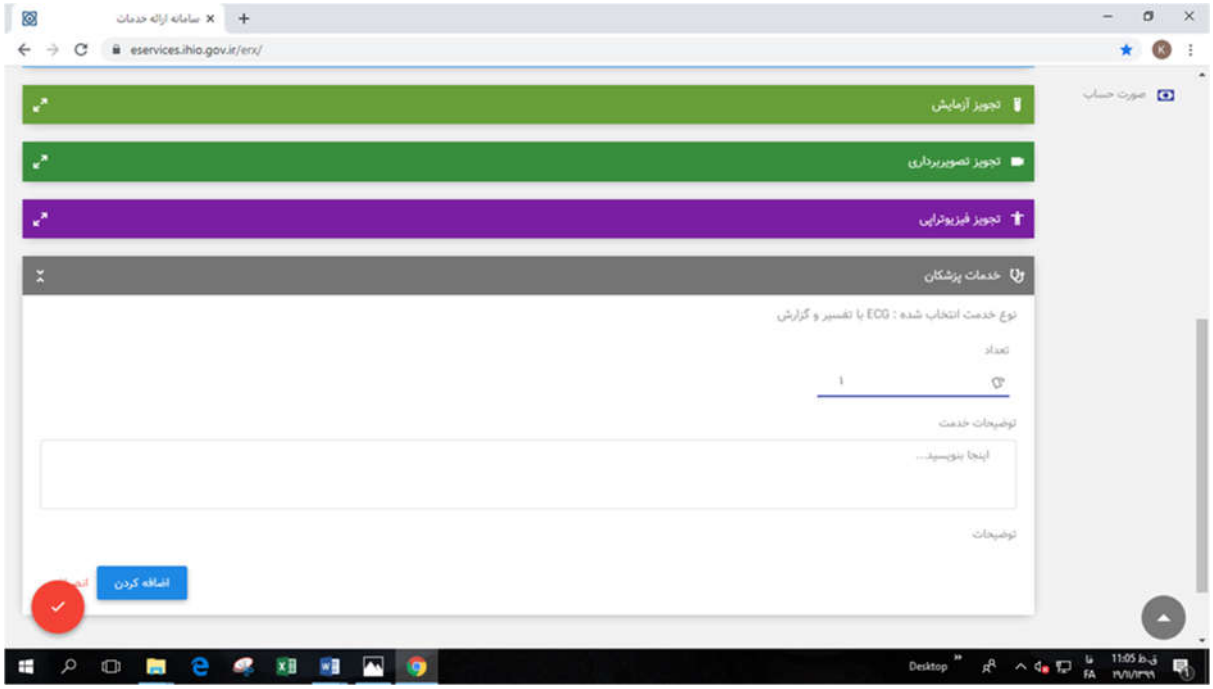
- تجویز آزمایش و تصویر برداری نیز همانند دارو بوده با این تفاوت که پس از انتخاب موارد مورد نظر ، صفحه ای نمایش داده می شودکه شامل فیلدهای تعداد دفعات تکرار و آمادگی های قبل از آزمایش و یا تصویر برداری می باشد. فیلد تعداد دفعات به صورت پیش فرض به میزان یک مقداردهی شده است ولی تکمیل آمادگی های قبل از آزمایش یا تصویر برداری اختیاری می باشد.

- با انتخاب گزینه اضافه کردن آزمایش یا تصویر برداری به لیست تجویز اضافه می شود.

- خدمات پزشکان : در صورت نیاز به تجویز خدمت بر روی ردیف خدمات پزشکان کلیک نمایید.
- خدمت مورد نظر را با درج نام خدمت یا کد مربوطه جستجو نمایید.

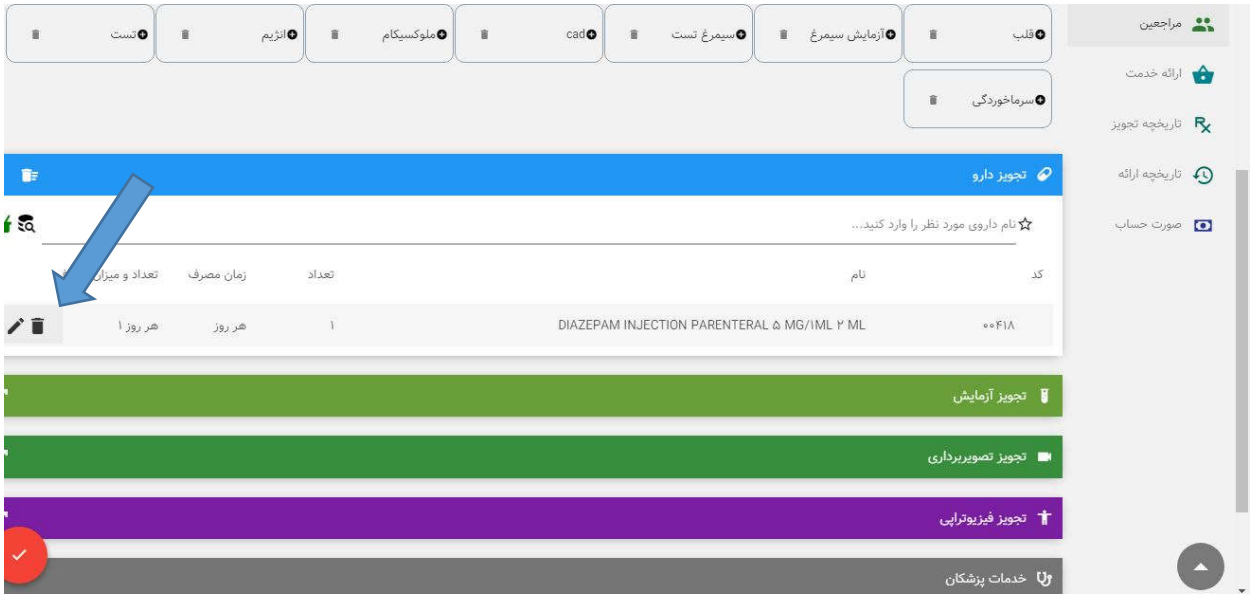


خدمت مورد نظر را انتخاب نموده و فیلد تعداد که اجباری می باشد را تکمیل نمایید و بعد با انتخاب گزینه اضافه کردن ، خدمت مذکور را به لیست تجویز اضافه نمایید.

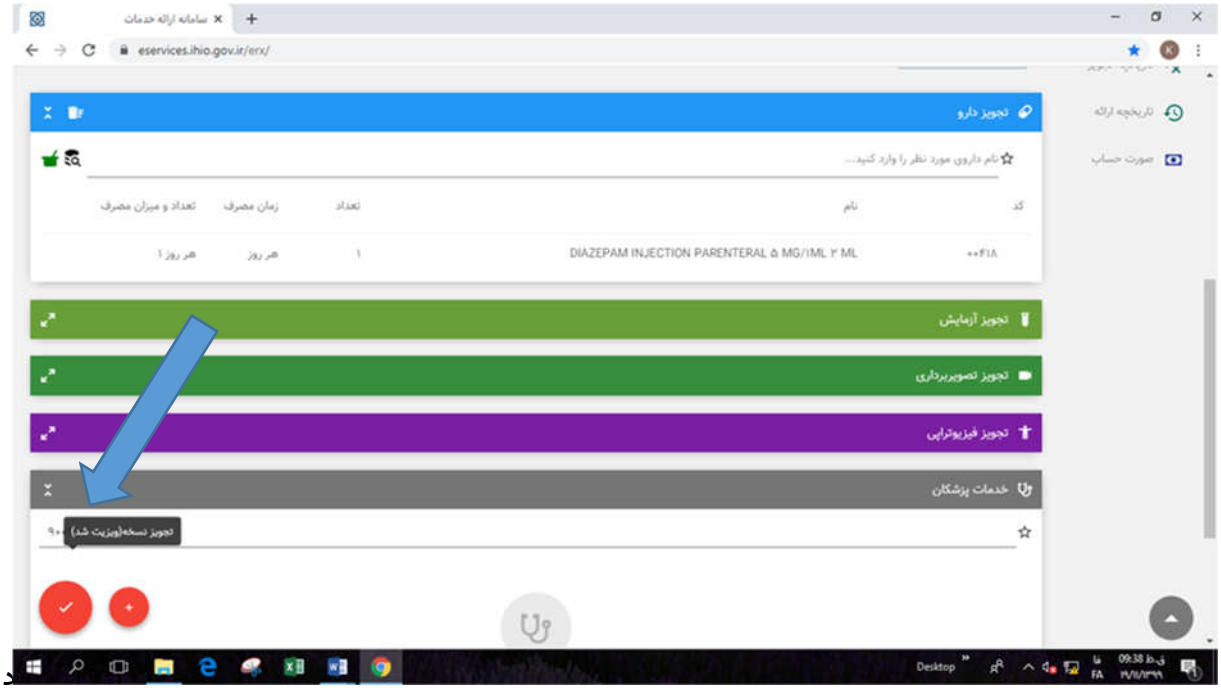


توجه داشته باشید که خدمت انتخاب شده در مرحله تجویز بوده و می بایست توسط پزشک و یا احیاناً پزشک دیگر در سامانه ارائه شود.(متعاقبا توضیح داده خواهد شد)

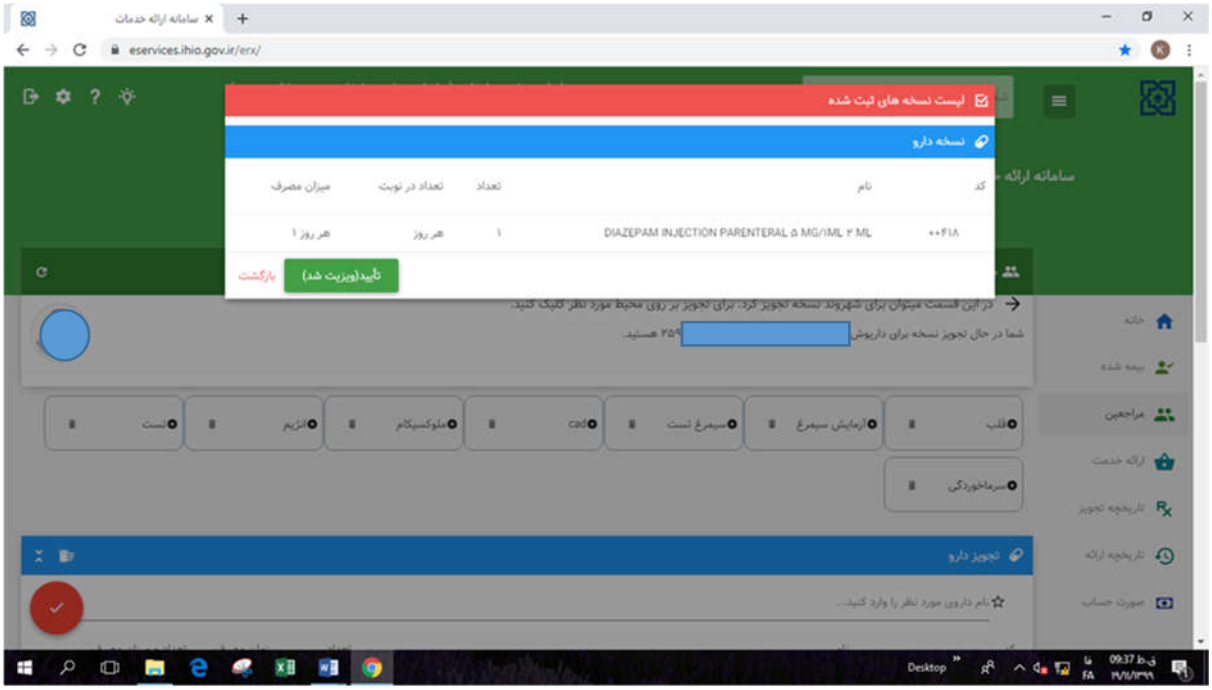
- برای تمامی تجویزها در این صفحه امکان حذف یا ویرایش در ردیف مربوطه گذاشته شده است.



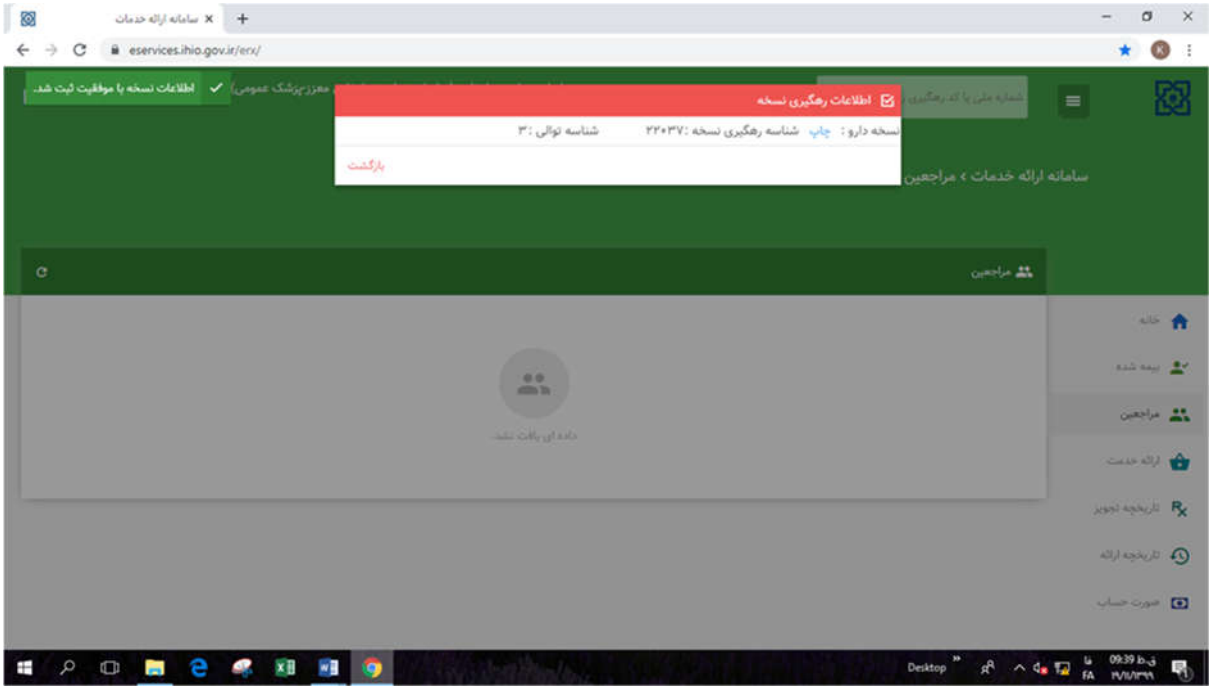
- پس از تجویز موارد مورد نیاز برای بیمار ، با انتخاب گزینه تجویز نسخه (ویزیت شد) ، فرآیند تجویز وارد مرحله بعد می گردد.



- پس از این مرحله وارد صفحه لیست نسخه های ثبت شده می شویم. که شامل اطلاعات خدمات تجویز شده می باشد با انتخاب گزینه تایید (ویزیت شد) ، موارد تجویز شده تایید می گردد و با انتخاب گزینه بازگشت، سامانه پزشک را جهت اعمال ویرایش به صفحه تجویز (صفحه قبل) هدایت می کند.

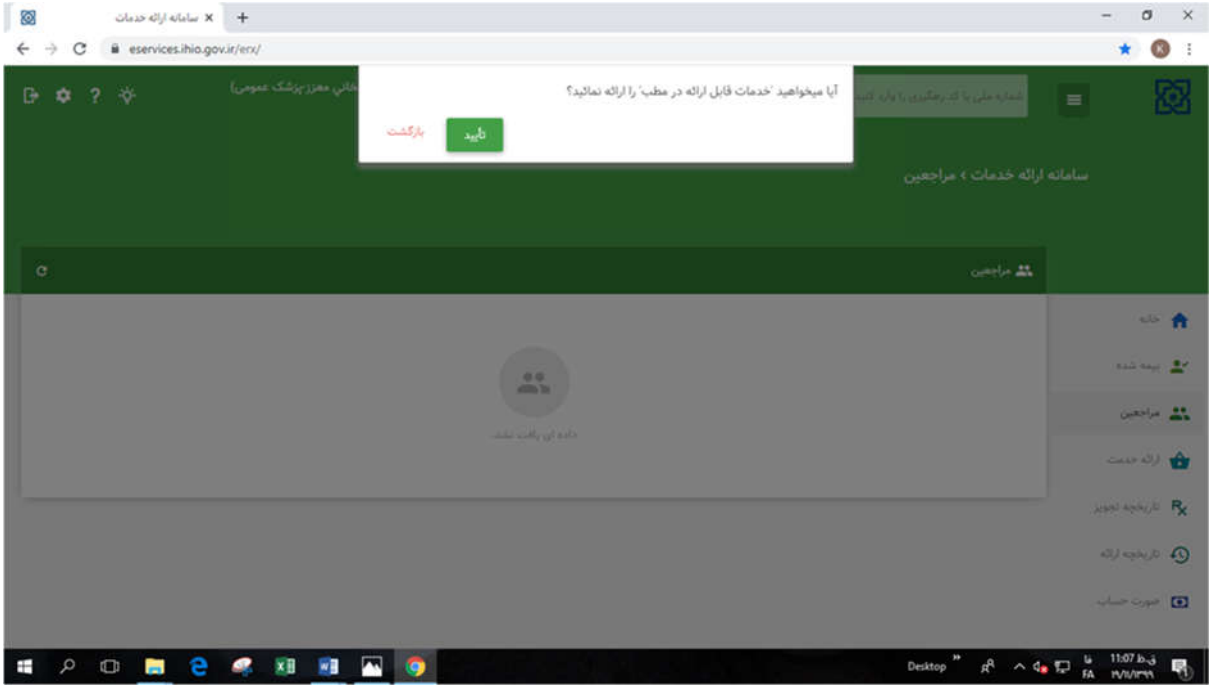


- پس از انتخاب گزینه تایید ، صفحه لیست اطلاعات رهگیری نسخه نمایش داده می شود که شامل گزینه چاپ برای خدمت یا خدمات تجویز شده ، شناسه رهگیری ، شماره توالی می باشد. در صورت نیاز به دسترسی مراجعه کننده به نسخه ، می توان از گزینه چاپ استفاده نمود.

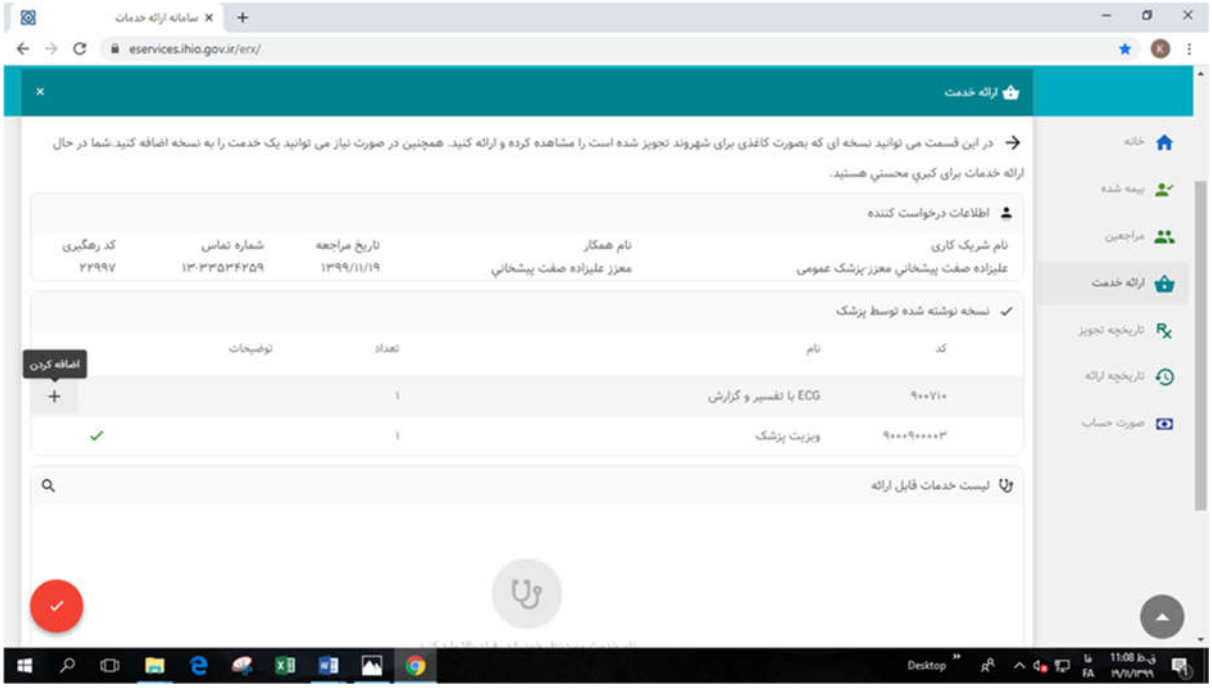


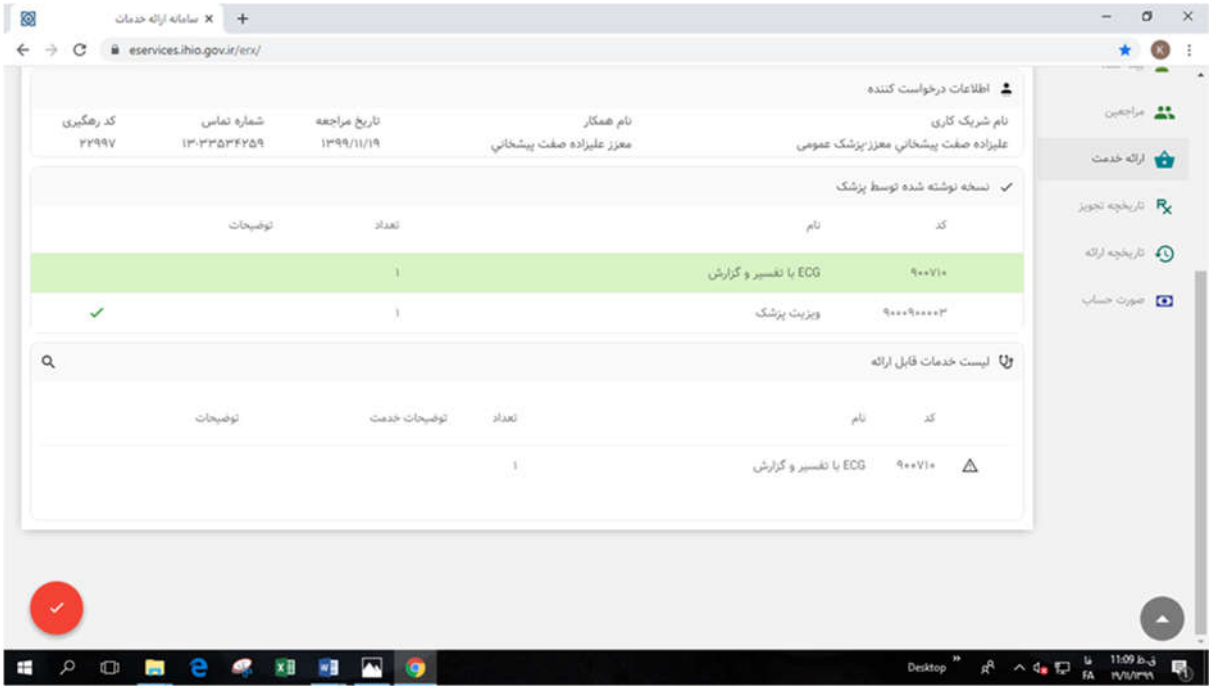
- جهت دریافت دارو ، آزمایش و خدمات تشخیصی درمانی تجویز شده ، کافیست شناسه رهگیری را در اختیار بیمار قرار دهید.

- **در صورتی که خدمتی برای بیمار تجویز کرده باشید** حتماً باید ان را **ارائه** نمایید برای این منظور گزینه بازگشت را انتخاب کنید. پیغام آیا می خواهید خدمات قابل ارائه در مطب را ارائه نمایید نمایش داده می شود. با انتخاب گزینه تایید به صفحه ارائه خدمات وارد می شوید.



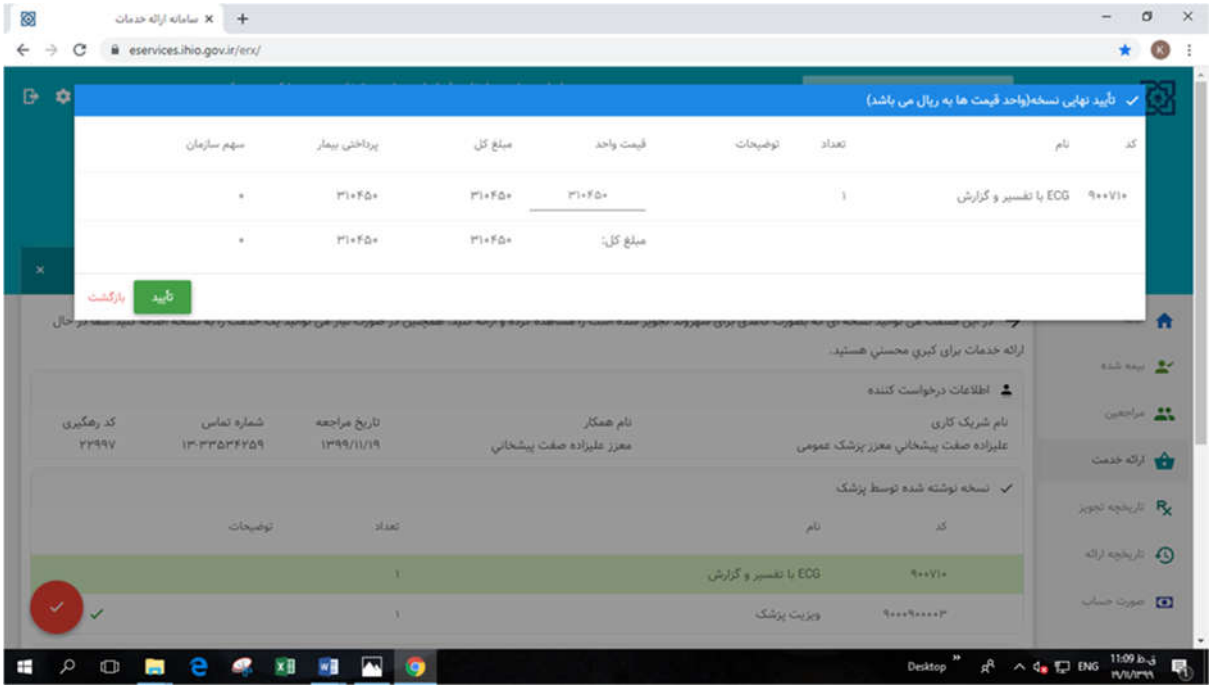
- با انتخاب گزینه اضافه نمودن (+) در ردیف هر خدمت ، خدمت مورد نظر را به لیست خدمات قابل ارائه اضافه کنید که در این حالت خدمت انتخاب شده به رنگ سبز تغییر رنگ می دهد.



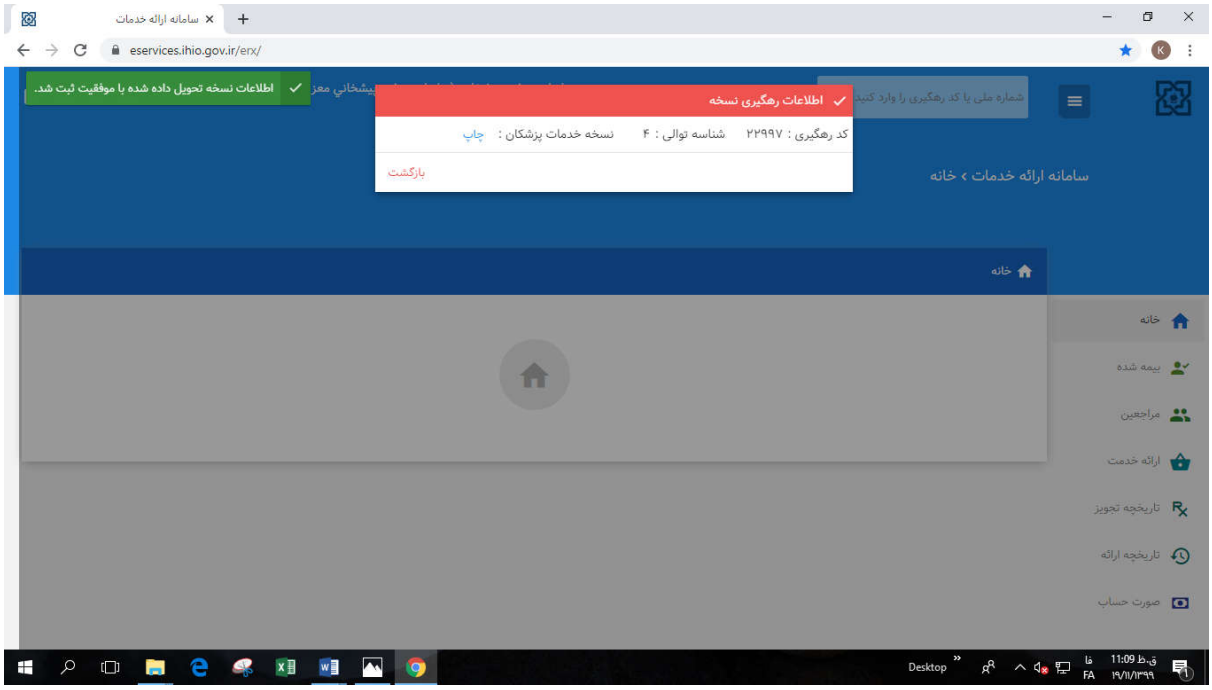


-در صورتی که یک خدمت تحت پوشش بیمه باشد با رنگ سبز نمایش داده می شود.

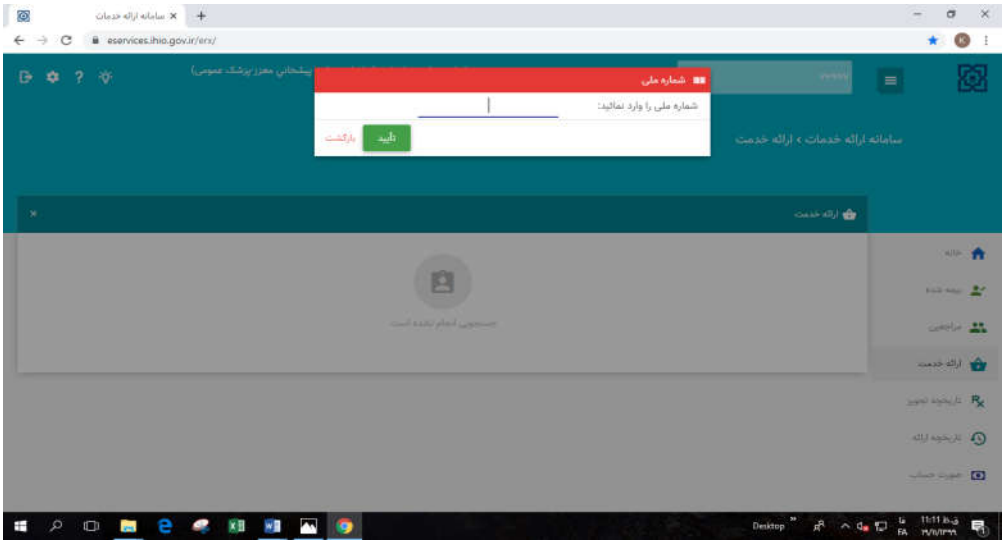
- پس از اتمام فرایند ارائه خدمت ، گزینه تحویل نسخه را انتخاب نمایید سپس صفحه تایید نهایی نسخه نمایش داده می شود که شامل اطلاعات خدمت ، کد ، نام ، تعداد ، توضیحات ، قیمت واحد ، پرداختی بیمار و سهم سازمان می باشد.



- با انتخاب گزینه تایید ، فرایند ارائه خدمات تجویز شده توسط پزشک به اتمام می رسد که پیغام عملیات با موفقیت انجام شد نمایش داده می شود.



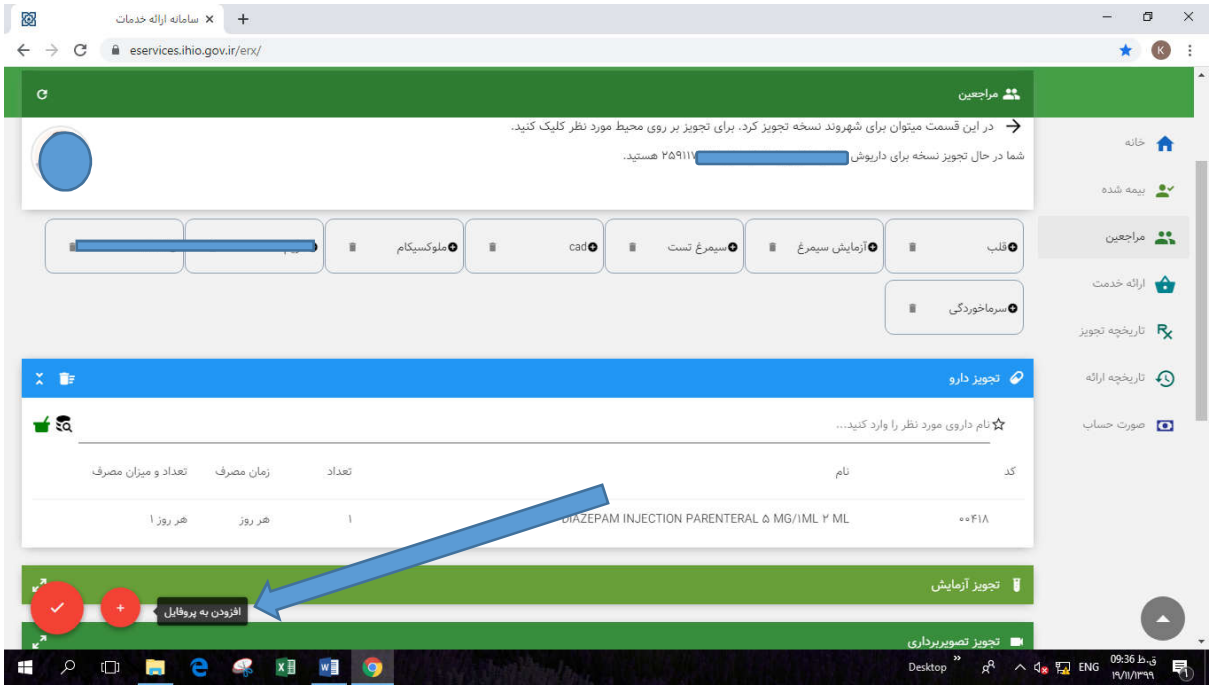
- **ارائه خدمت** : در صورتی که خدمت را قبلاً تجویز نموده ولی هنوز ارائه ننموده اید می توانید با انتخاب گزینه ارائه خدمت کد رهگیری مربوط به تجویز خدمت را در کادر مربوطه وارد و گزینه جستجو را انتخاب نمایید. سپس طبق درخواست سامانه شماره ملی را در کادر نمایش داده شده وارد نموده و بر روی آیتم تایید کلیک نمایید. فرایند ارائه خدمت را طبق روال توضیح داده شده انجام دهید.



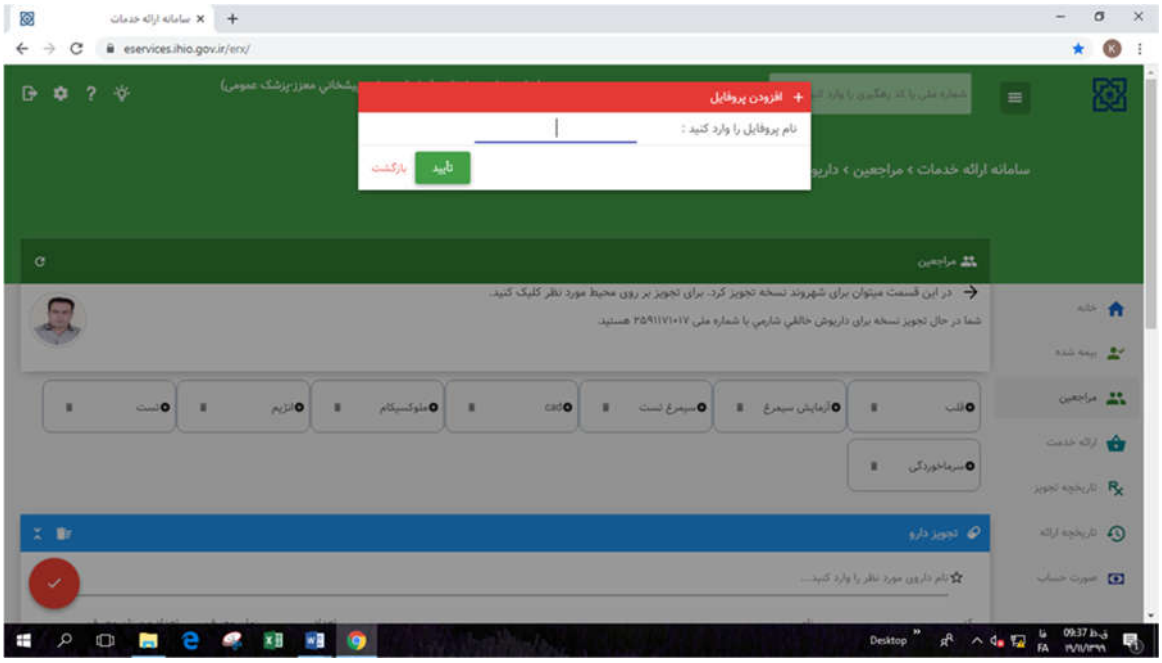
*** درصورتی که بیمار نیاز به دارو ، آزمایش و... نداشته باشد باید وارد صفحه تجویز شده و بدون انجام هیچگونه تجویزی ، با انتخاب آیتم "ویزیت شد" به مرحله بعدی بروید تا سامانه در نهایت کد توالی برای نسخه ایجاد نماید .***

پروفایل : پزشکان می توانند با استفاده از این قابلیت ، یک یا چند خدمت از جمله دارو و آزمایش ، تصویربرداری و خدمات پزشکان را در یک پروفایل ذخیره نموده و در زمان نیاز با انتخاب پروفایل مورد نظر ، کلیه موارد تجویز شده را به نسخه اضافه نمایید.

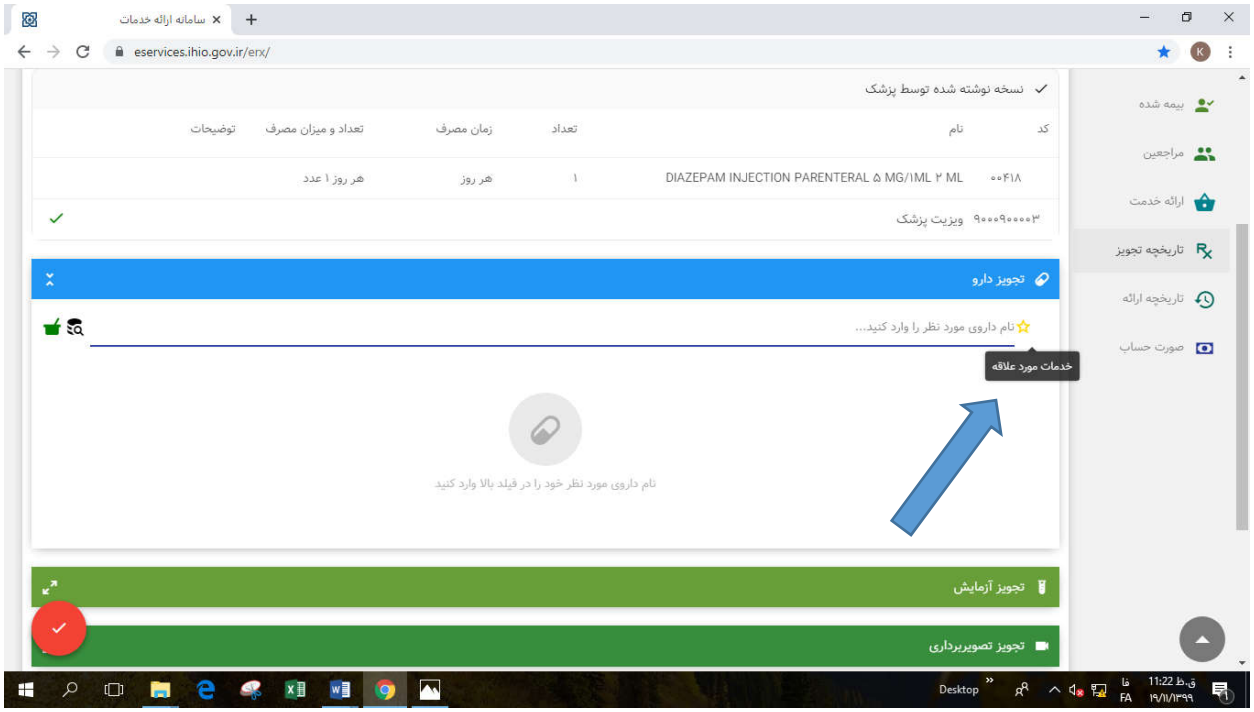
برای این کار پس از تجویز خدمات مورد نظر ، گزینه افزودن به پروفایل را انتخاب کنید.

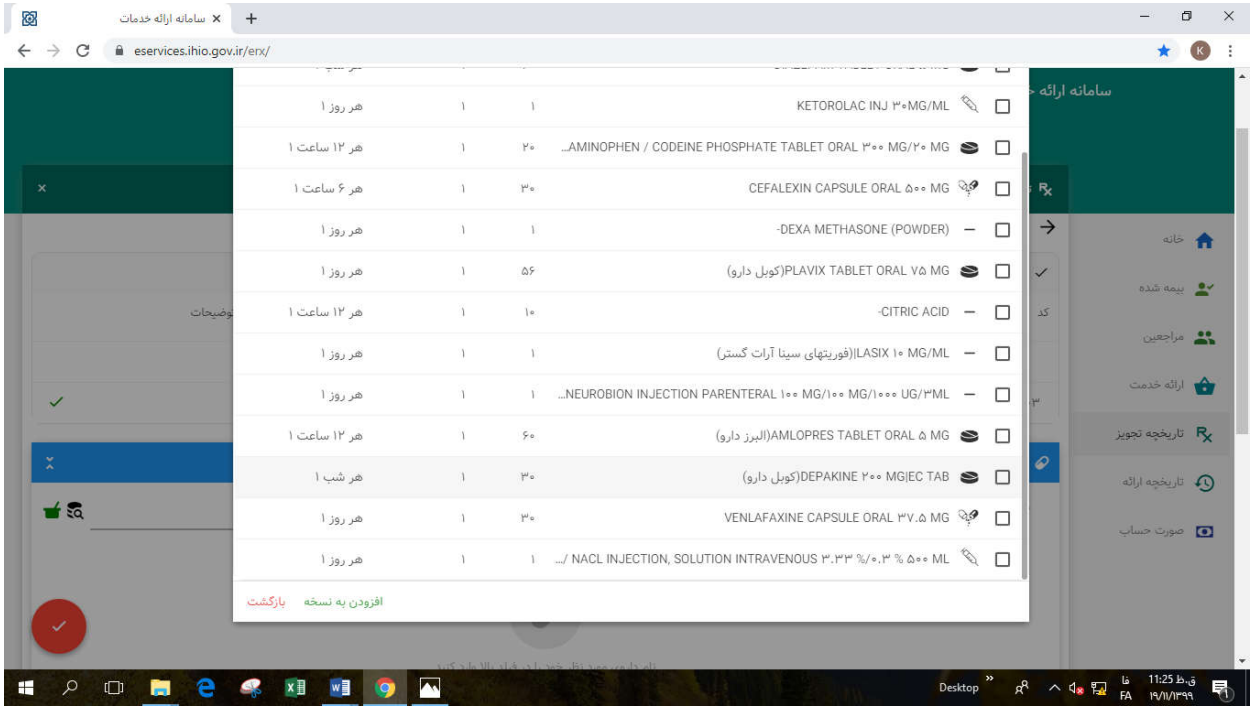


نام پروفایل را انتخاب کرده و بر روی گزینه تایید کلیک نمایید تا پروفایل در صفحه تجویز پزشک ذخیره شود.



-**خدمات مورد علاقه** : تعداد ۲۰ مورد از داروها ، آزمایشات ، خدمات تصویربرداری و خدمات پزشکان که بیشترین تجویز را توسط پزشک داشته اند در لیست خدمات مورد علاقه که به صورت علامت ستاره در ردیف عنوان مشخص شده است قابل دسترسی می باشد. پزشک در زمان تجویز می تواند با مراجعه به این بخش ، داروهای مورد نظر خود را انتخاب و تجویز نماید.

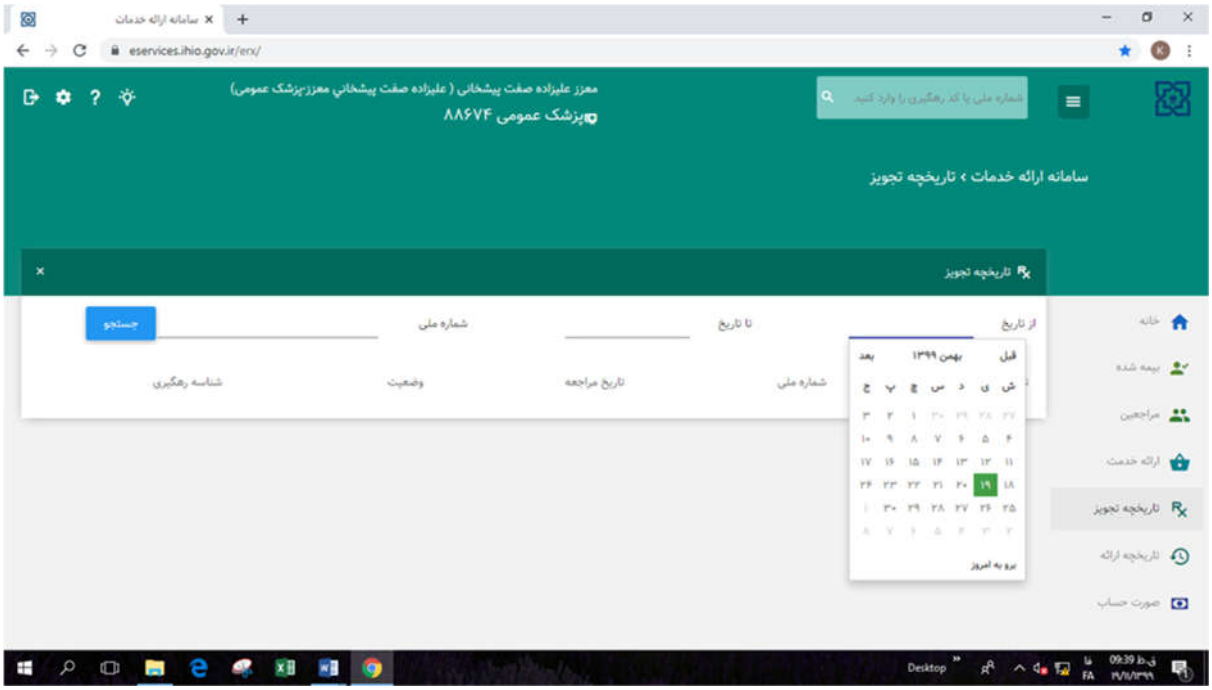




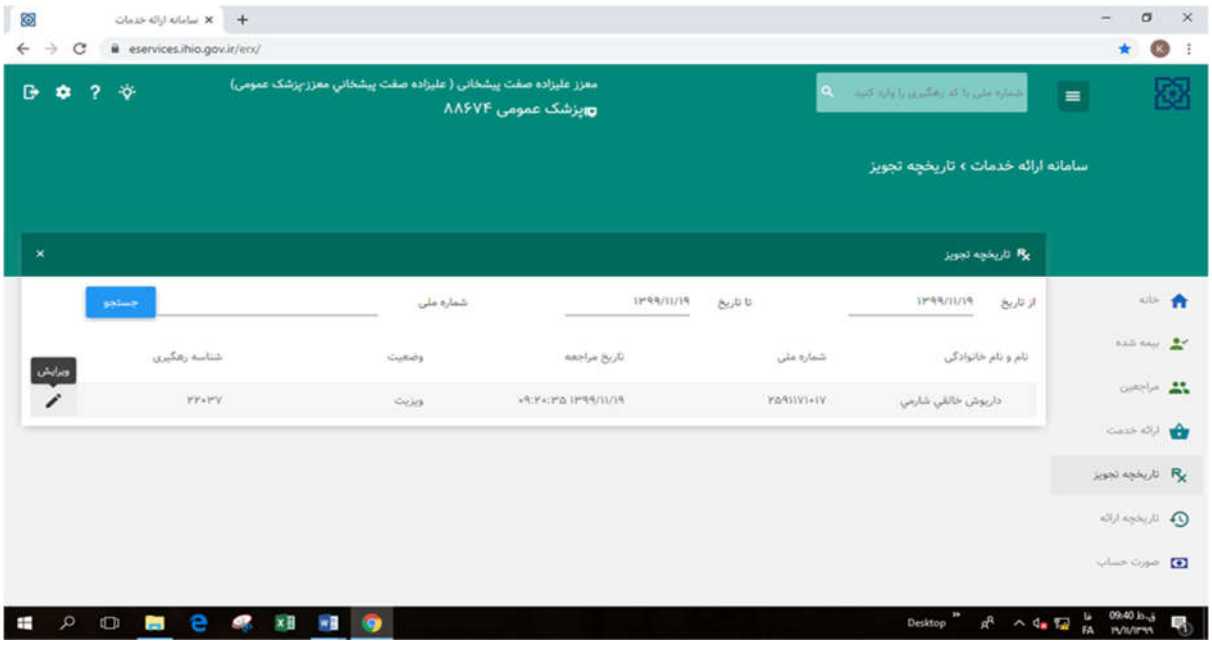
لازم به ذکر است که قوانین مربوط به تجویز نسخ در سامانه بارگزاری شده است که به صورت آنلاین بررسی شده و پیغام های متناسب با آن به صورت نوادر زرد رنگ نمایش داده می شود.

– **تاریخچه تجویز** : در این صفحه لیست مراجعه کنندگانی که ممکن است در وضعیت های نوبت گیری ، ویزیت یا نسخه تحویل شده باشند نمایش داده می شوند و همچنین پزشک می تواند نسخه نوشته شده برای یک مراجعه کننده را که در **روز جاری** نوشته شده و هنوز تحویل یا ارائه نشده است را تا **۷۲** ساعت ویرایش نماید و نیز می تواند اطلاعات بیماران مراجعه کننده در روزهای قبل را مشاهده نماید.

برای ورود ، گزینه تاریخچه تجویز را انتخاب نموده و با کلیک بر روی خط مقابل از تاریخ – تا تاریخ تقویم سامانه نمایش داده می شود. بازه را انتخاب نمایید (گزینه کد ملی اختیاری می باشد) سپس بر روی گزینه جستجو کلیک نمایید.



اطلاعات این صفحه شامل نام ، نام خانوادگی بیمار ، شماره ملی ، تاریخ مراجعه ، وضعیت نسخه و شناسه رهگیری می باشد.

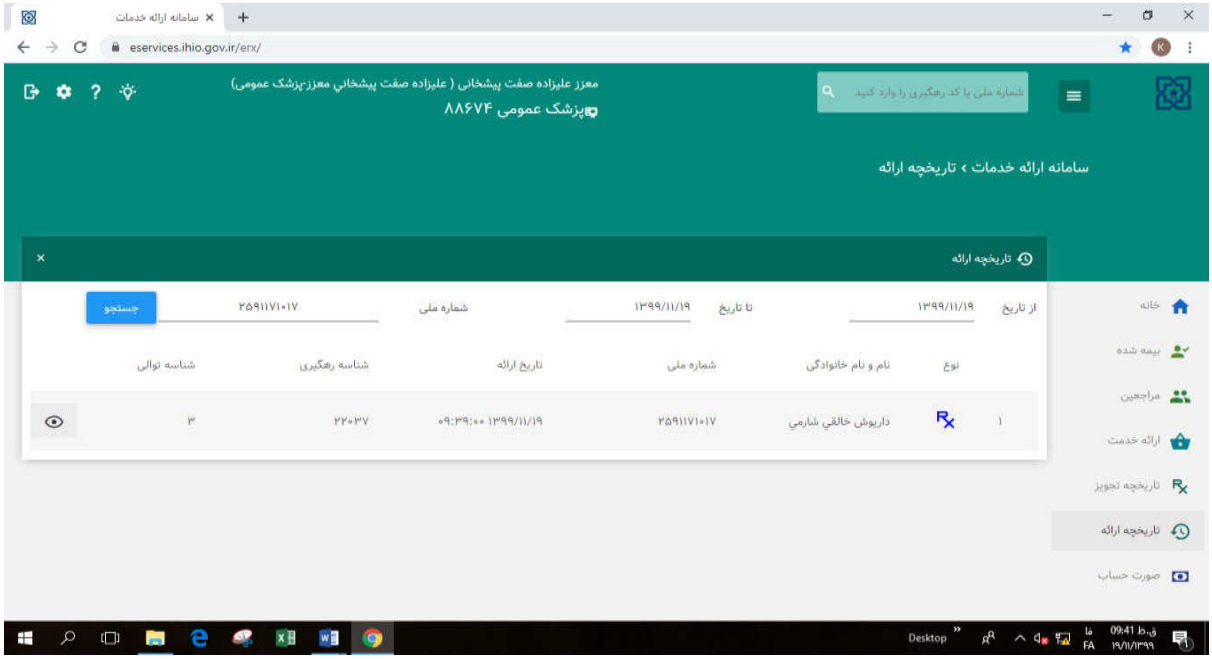


- در صورتی که مراجعه کننده ویزیت شده باشد در بخش وضعیت عنوان ویزیت درج می گردد.
- در صورتی که مراجعه کننده در لیست مراجعین باشد و برای او نوبت گیری را انجام داده باشید در بخش وضعیت عبارت نوبت گیری درج می گردد.

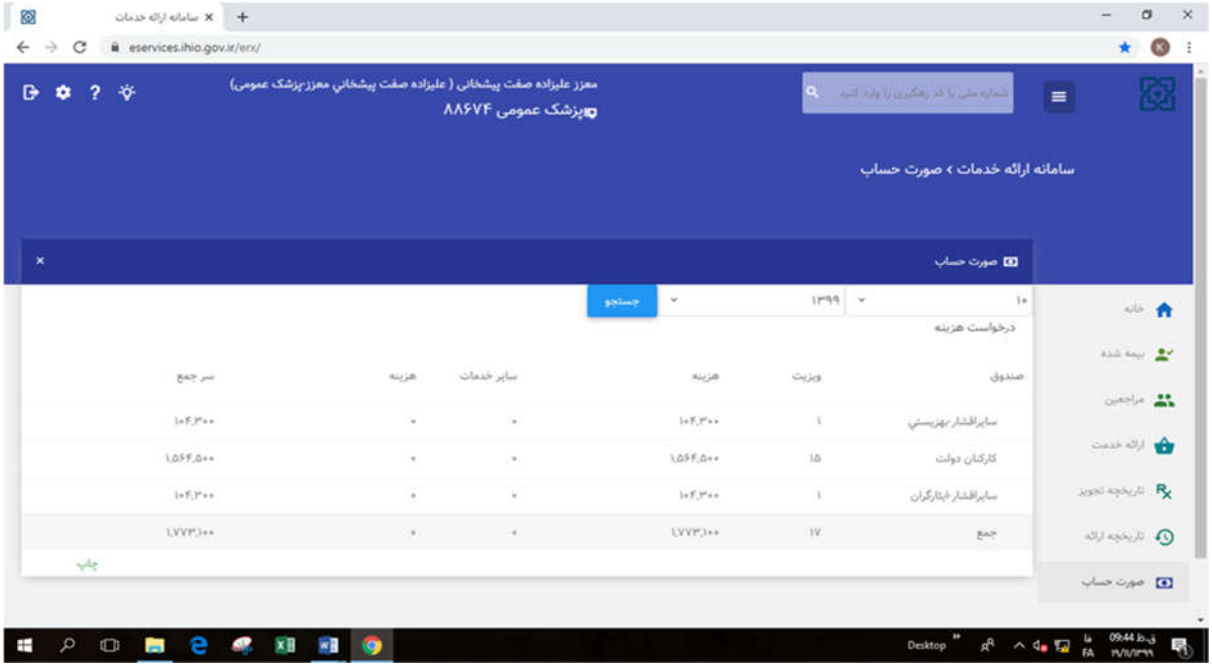
• در صورتی که مراجعه کننده به داروخانه ، آزمایشگاه ، مراکز تصویربرداری و ... مراجعه و نسخه خود را دریافت نماید ، در بخش وضعیت عبارت نسخه تحویل شده درج می گردد.

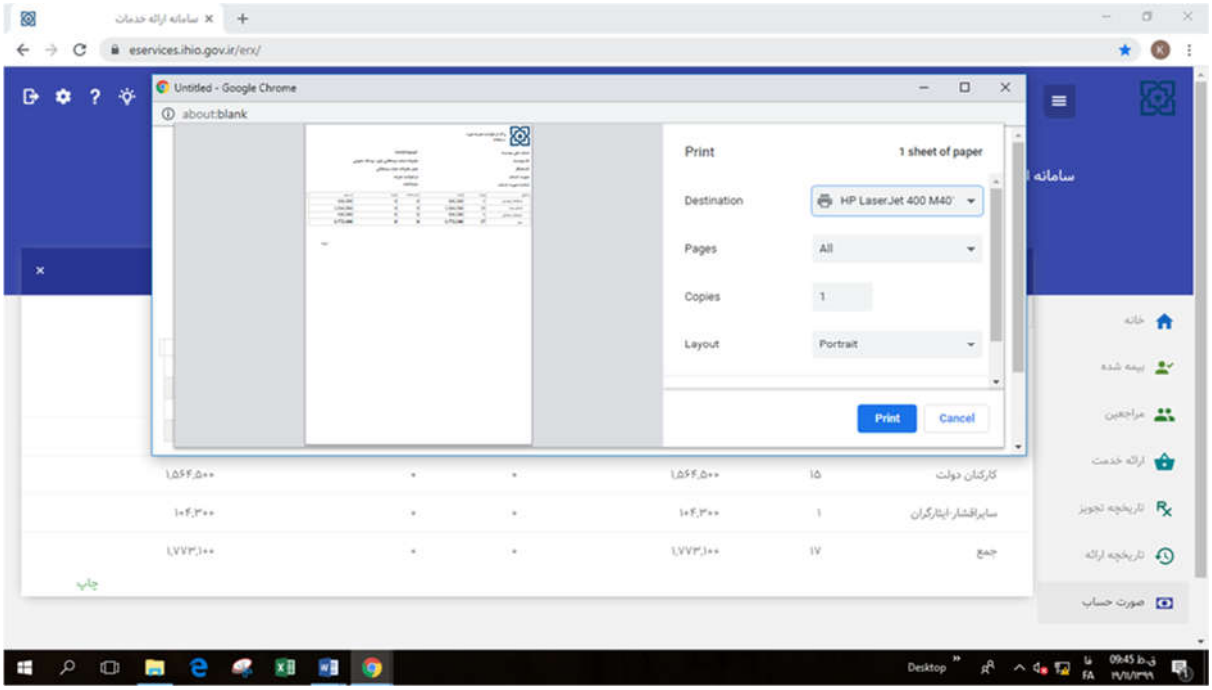
در صورت نیاز به بازیابی شناسه رهگیری ، مشاهده تجویزهای انجام شده و ویرایش آن (البته تا ۷۲ ساعت) می توان از تاریخچه تجویزاستفاده نمود.

در صورت نیار به توالی نسخ وهمچنین عملکرد پزشک (ویزیت و خدمت)میتوانید به تاریخچه ارائه مراجعه نمایید.

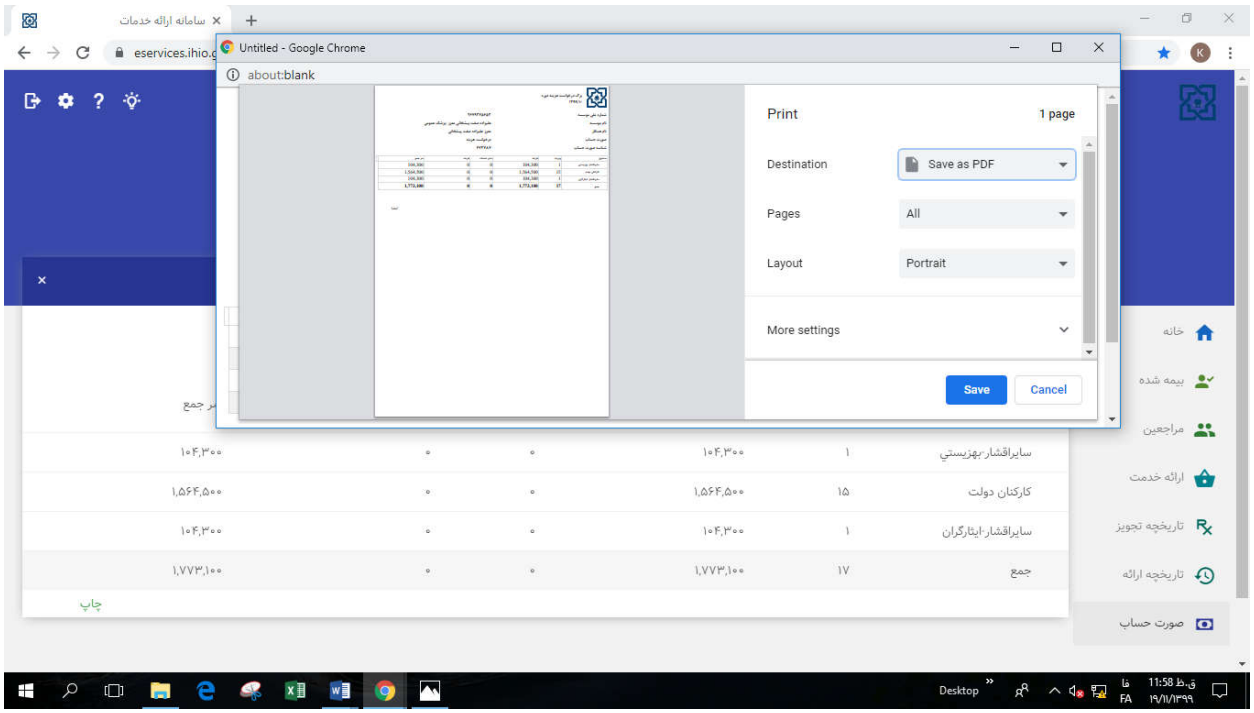


– **صورتحساب** : جهت رویت صورتحساب نسخه نویسی الکترونیک ، رئیس بیمارستان باید در پایان دوره (شروع ماه جدید) با انتخاب ماه و سال گزینه جستجو را انتخاب و صورتحساب چاپ نماید .





در صورت نیاز به ذخیره نمودن صورتحساب از گزینه Distination ، آیتم Save as pdf را انتخاب نموده و صورتحساب را جهت پرینتsave نمایید



مستندات مورد نیاز جهت ارائه به بیمه سلامت:

پزشک عمومی:

- پرینت برگ صورتحساب دارای مهر و امضا.

- گزارش خدمات (از جمله نوار قلب و ...)کلیه صندوقها که کد رهگیری روی آن درج شده باشد.

پزشک متخصص ، فوق تخصص ، روانپزشک و فلوشیپ:

- پرینت برگ صورتحساب دارای مهر و امضا.

- نسخ روستایی (ویزیت و خدمت) و کمیته امداد(درصورت داشتن قرارداد)

- گزارش خدمات کلیه صندوقها که کد رهگیری روی آن درج شده باشد.(نوار قلب پزشکان متخصص قلب نیاز به تفسیر ندارد)

اداره کل بیمه سلامت استان گیلان

اسفند ۱۳۹۹